

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY **pro rok 2024/2025**

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení **pravidelné zájmové, výchovné, rekreační a vzdělávací činnosti, odpočinku žáků a dohledu nad žáky.**

Řád je určen žákům ve školní družině, pedagogům a zákonným zástupcům žáků.

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě § 30, odst. 1, a na základě § 21, 22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Jednotlivá oddělení se naplňují nejvýše do 30 účastníků zájmového vzdělávání (dále uváděno jako žáci) Ve školním roce 2024/2025 je zřízeno osm oddělení školní družiny.

I. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1) Provoz školní družiny

Školní družina ve školním roce 2024/2025 je v provozu od 2. 9. 2024 do 27. 6. 2025. O hlavních prázdninách je činnost přerušena z provozních, technických a organizačních důvodů.

2) Provozní doba školní družiny

Ranní provoz – od 6:30 do 7:40 h. Příchod žáků nejpozději do 7:30 h.

Odpolední provoz – od 11:40 do 17:30 h

Při ranním provozu a na konci odpoledního provozu se žáci spojují do jednoho nebo dvou oddělení.

V době pandemie lze žáky družiny dělit do oddělení podle ročníků nebo jednotlivých tříd. Rozdělení se uskutečňuje na základě aktuálních hygienických opatření.

3) Užívané místnosti

Přízemí – 4 třídy

1.patro – 4 třídy

4) Užívání dalších prostor

K rozšíření činnosti školní družiny je možno využívat cvičnou žákovskou kuchyňku, tělocvičnu, školní zahradu a hřiště.

5) Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny

Zákonný zástupce přihlásí žáka do školní družiny řádně vyplněnou přihláškou (viz. Příloha 1)

Přijetí do školní družiny se řídí Kritérii o přijetí žáků do školní družiny (Viz. Příloha 3).

Přednost mají žáci z nižších ročníků 1. stupně ZŠ.

Odhlášení žáka ze školní družiny se provádí písemnou odhláškou (viz. Příloha 2)

6) Platby za pobyt žáka ve školní družině

Poplatek činí 600,- Kč za každý započatý měsíc, ve kterém byl žák **přihlášen** k zájmovému vzdělávání.

Poplatek za šk. družinu ve školním roce 2024/2025 činí rozhodnutím

Rady MČ Prahy 4 **600Kč** za měsíc.

Poplatek se hradí dopředu do 20. v měsíci na následující měsíc.

Úhrada za září musí být provedena do 20. září zároveň s poplatkem na měsíc říjen.

Platbu je možné uhradit za každý měsíc, pololetně (3.000,- Kč), nebo na celý školní rok (6.000,-Kč) převodem na účet školy nebo v hotovosti v kanceláři hospodářky školy (pí Páníková). Zákonný zástupce žáka bere na vědomí a souhlasí s tím, že pokud nebude uhrazen poplatek za školní družinu do 20.dne na měsíc následující, bude ukončena docházka přihlášeného žáka do ŠD k poslednímu dni měsíce, za který byla úhrada zaplacená.

V případě nezaplacení školného nebude moci žák školní družinu navštěvovat a ředitel školy může žáka vyloučit.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi zájmového vzdělávání poměrně sníží (na základě úpravy

Vyhlášky č. 74/2005 Sb., s účinností od 23. 10. 2020, §11, odst. 5).

O osvobození od úplaty za školní družinu bude možné žádat od začátku školního roku 2024/2025, tzn. od 1. 9. 2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přírůvek na dítě“. Společně s oznámením přikládá vyplněnou Žádost o osvobození od úplaty za školní družinu.

Žádost je možné podat prostřednictvím vychovatelky školní družiny řediteli školy nebo doručit do školy jiným způsobem.

Osvobození od platby za měsíc září je potřeba doložit do 27. 9. 2024, v průběhu roku do konce předcházejícího měsíce.

7) Podmínky docházky do školní družiny

Zákonný zástupce žáka vyplní písemně Přihlášku do školní družiny (viz. Příloha 1), sdělí na přihlášce rozsah docházky a způsob odchodu nebo vyzvednutí. Odchody žáků jsou zapsány v přihlášce a třídní knize a jsou závazné. Žák odchází buď v doprovodu zákonného zástupce, jiné osoby oprávněné k vyzvedávání, nebo sám.

Zákonný zástupce ihned informuje ŠD o změně telefonního čísla, bydliště nebo další důležité změně týkající se žáka.

8) Podmínky odchodu a vyzvedávání účastníků zájmového vzdělávání

Odchody žáků se řídí časem uvedeným na přihlášce.

Žáka nelze ze ŠD uvolnit na základě telefonické žádosti.

Má-li být žák na daný den ze ŠD uvolněn, musí odevzdat vychovatelce v oddělení lístek s uvolněním, datem a podpisem zákonného zástupce.

Žák bez vědomí vychovatelky ŠD neopouští!

K zajištění větší bezpečnosti žáků a dětí byl ve školní družině od 2. 9. 2024 zaveden docházkový systém Bell Hop. Zákonní zástupci nebo další dospělé osoby uvedené na přihlášce vyzvedávají žáka ŠD pomocí přiděleného čipu. Od vyzvednutí žáka ze školní družiny přebírají odpovědnost za žáka zákonní zástupci. Poplatek za čip činí 100 Kč.

9) Přechod žáků ze školy do školní družiny

Po skončení vyučování si přebírá žáky vychovatelka příslušného oddělení, zkontroluje docházku a odchází s nimi do jídelny na oběd.

10) Stravování

Vychovatelka přichází se svým oddělením na oběd a zajistí správnou kulturu stolování. V době oběda je vyzvedávání dětí ze školní družiny přerušeno a je možné až po návratu do třídy oddělení. Odpolední svačinu pro žáky zajišťují zákonní zástupci.

11) Pitný režim

Pitný režim je zajištěn denně. V době oběda mají žáci pít v jídelně, poté mají možnost napít se nebo natočit si nápoj do lahvičky před odchodem na vycházku nebo při příchodu zpět.

12) Nevyzvednutí žáka a dítěte

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby nejdříve vychovatelka kontaktuje opakovaně telefonicky zákonného zástupce. Pokud je tento postup bezvýsledný kontaktuje Policii ČR, která zajistí spojení se zákonnými zástupci přes OSPOD příslušného městského obvodu.

Opakované nevyzvednutí žáka do konce provozní doby může být důvodem k návrhu na vyloučení ze ŠD.

13) Podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení školní družiny

V případě nepřítomnosti vychovatelky vedení školy určí zástup za vychovatelku z řad pedagogických pracovníků, nebo jsou žáci rozděleni do zbývajících oddělení.

Činnost oddělení se přizpůsobí momentálnímu počtu žáků.

- 14) Pravidla kontaktu mezi zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky
Aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce ŠD v šatně a na webových stránkách školy zsnachodovci.cz

Rodiče se mohou na činnost ve školní družině a na chování žáků informovat v době, kdy neprobíhá přímá práce vychovatelek (po vzájemné dohodě), telefonicky nebo přes Bakaláře. Kontakty na vychovatelky jsou posílány přes Bakaláře začátkem školního roku. Zásadnější výchovné problémy žáků řeší vychovatelka ve spolupráci s rodiči osobně. Problémy většího rázu se řeší s vedením školy. Vychovatelka zároveň konzultuje problémové chování žáka s třídním učitelem.

- 15) Ztráty věcí
Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce, nebo jinému pracovníkovi školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
Cenné věci, hodinky, šperky, vlastní hračky apod. si žáci hlídají sami a sami za ně berou odpovědnost.

Dle novelizace zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) zákonem č. 284/2020 Sb. ve znění pozdějších předpisů, konkrétně dle § 30 odstavce 3 je v době účasti žáka ve školní družině zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Pokud tato zařízení má žák ve škole, má je uschované a zamčené ve své skříňce.

- 16) Kroužky ŠD
V případě odchodu žáků ze ŠD do zájmových kroužků, podepíše rodiče zmocnění k převzetí žáka lektorem kroužku na dobu činnosti kroužku. Lektor si přebírá žáky na kroužek v přízemí u místnosti 001 – ŠD 1.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých účastníků školní družiny

- 1) Žáci mají právo:
- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání
 - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
 - vyjadřovat se k výsledkům vzdělávání
 - účastnit se pravidelné nebo příležitostné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti
 - na rozvoj svých dovedností dle jejich nadání, rozumových a fyzických schopností
 - na odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování odpovídající jejich věku a režimu družiny
 - na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí či zneužívání
 - na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
 - požádat vychovatelku o pomoc, jestliže má žák problém nebo potřebuje radu.
- 2) Žáci jsou především povinni:
- řádně docházet do ŠD
 - dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem ŠD
 - informovat vychovatelky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - dodržovat hygienická pravidla a bezpečné chování

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů všech pracovníků školy.

Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny nebo vůči ostatním spolužákům se vždy považují za závažné porušení pravidel chování a může být důvodem k návrhu na vyloučení ze ŠD vedením školy.

- 3) **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**
 - na informace o činnosti a chování žáků a dětí ve školní družině
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte
 - právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich dítěte
 - vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelek, vedení školy, Školské rady a sdružení rodičů.

- 4) **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**
 - zajistit, aby žák po přihlášení řádně docházel do školní družiny
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělání žáka
 - informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - oznamovat ŠD údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
 - nevstupovat bezdůvodně do prostor školních družin
 - z hygienických důvodů nevstupovat do školní jídelny.

- 5) **Kázeňská opatření a vyloučení žáka ze školní družiny**

Při opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny (zvláště při nerespektování pravidel chování a pokynů vychovatelek, ohrožování svého zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků ŠD, poškozování majetku školy, při vulgárním vyjadřování a úmyslných fyzických útocích na ostatní děti, žáky a dospělé zaměstnance školy) podle míry intenzity může být uděleno následné kázeňské opatření:

 - podmíněčné vyloučení
 - vyloučení účastníka ze školní družiny

Ředitel školy může zároveň rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka nebo dítěte ze ŠD, pokud účastník svévolně nenavštěvuje ŠD, zákonný zástupce neplatí poplatek za ŠD, opakovaně je účastník vyzvedáván po ukončení provozní doby ŠD nebo z jiného zvlášť závažného důvodu. Pokud po podmíněném vyloučení účastník stále porušuje stanovená pravidla, může být ředitelem školy vyloučen definitivně.

III. Pravidla vzájemných vztahů

- 1) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školní družiny a školy, žáky a zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- 2) Žáci ve vztahu k vyučujícím i sami k sobě nesmí zapomínat na slůvko „prosím“ a „děkuji“. Nezapomínají na pozdrav při příchodu a odchodu ze školní družiny.
- 3) Ve školní jídelně se žáci řídí provozním řádem jídelny, pokyny dohlízejících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného chování a stolování a hygienická pravidla.

- 4) Žáci nepoužívají vulgární slova, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Školní družina nepřipouští žádné projevy hrubosti, poškozování osobnosti žáka a dítěte nebo šikanování. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka a dítěte vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům a dětem se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V závažných případech ředitel školy tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- 5) Žáci v rámci svých možností poskytnou první pomoc spolužákům, osloví pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
- 6) Pracovníci školy a školní družiny se řídí zásadami etického chování, školním a vnitřním řádem a dalšími směrnicemi školy, dodržují právní normy, principy vzdělávání, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.
- 7) Všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a jsou povinni ve smyslu evropského Obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679 (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí, žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nepracovávat.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí, ochrana před šířením infekčního onemocnění (covid-19), ochrana před rizikovým chováním

- 1) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před rizikovým chováním

Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelně poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

Účastník je povinen řídit se školním řádem školy, Vnitřním řádem ŠD a pokyny vychovatelky. Nesmí bez jejího vědomí opouštět oddělení, zdržovat se na chodbách, v šatně, na WC, nesmí otevírat okna.

Vychovatelka zodpovídá při standardní činnosti nejvýše za 30 žáků.

Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků, v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečného odkladu zákonné zástupce postiženého žáka či dítěte.

Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- 2) Hygienická opatření

Žáci dodržují hygienická pravidla a bezpečné chování, zvláště v době zvýšeného nebezpečí nákazy infekčními nemocemi (covid-19 aj.) Vychovatelka vede žáky k pravidelnému a správnému mytí rukou a dezinfekci (např. před obědem, po vycházce apod.), k správnému používání papírových kapesníků, které žáci nebo děti po použití vhadzují do připravených nádob. V případě, že žák prokazuje známky akutního infekčního onemocnění, je izolován od ostatních žáků. Vychovatelka neodkladně informuje zákonné zástupce.
- 3) Úrazy

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí žák bez zbytečného odkladu.

Vychovatelka poskytne ošetření či 1. pomoc, popř. přivolá záchrannou službu. Neprodleně seznámí se situací zákonné zástupce. Úraz ještě ten den zapíše do Knihy úrazů.

V. Zacházení s majetkem školy

Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

VI. Dokumentace

- Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
- Vnitřní řád školní družiny
- Přihláška do školní družiny
- Odhláška ze školní družiny
- Třídní kniha

Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti ode dne: 2. 9. 2024

V Praze dne 31. 8. 2024

Mgr. Miloslav Ráž
ředitel školy

Příloha 1: Přihláška k zájmovému vzdělávání

Příloha 2: Odhláška ze školní družiny

Příloha 3: Kritéria přijetí žáků do školní družiny

Školní družina při Základní škole, Praha 4, Na Chodovci 54

Přihláška k zájmovému vzdělávání pro školní rok
2024/2025

Jméno žáka: **Třída:**

Datum narození:

Bydliště:.....

Jméno otce (zák. ástupce).....

Tel. č.: **E-mail:**

Jméno matky (zák. zástupce)

Tel. č.: **E-mail:**

Sourozenci v ŠD (jméno, třída):

Upozornění na zdravotní problémy dítěte:

Úplata za zájmové vzdělávání ve školním roce 2024/2025 činí rozhodnutím Rady MČ Prahy 4 **600,- Kč** za měsíc.

Úplata se hradí dopředu do 20. v měsíci na následující měsíc.

Úplata za září musí být provedena do 20. září zároveň s poplatkem na měsíc říjen.

Úplatu je možné provést za více měsíců najednou, preferujeme úhradu za pololetí nebo celý školní rok. V případě zavedení měsíčního trvalého příkazu, omezte platnost do května.

Zákonný zástupce žáka bere na vědomí a souhlasí s tím, že pokud nebude uhrazena úplata za zájmové vzdělávání do 20. dne měsíce na měsíc následující, **bude ukončena docházka** přihlášeného žáka **do ŠD** k poslednímu dni měsíce, za který byla úplata zaplacená.

Úplatu za zájmové vzdělávání lze uhradit na účet školy č. 68740339/0800, v.s. 81, specifický symbol žáka v ŽK (platí 1 školní rok), do poznámky uveďte jméno žáka a třídu nebo v hotovosti do pokladny v kanceláři školy.

Datum:.....

Docházka do ŠD od 2.9.2024

Podpis (matky, otce, zák. zástupce):.....

Zde odstříhnete – platební údaje pro rodiče

Úplata za zájmové vzdělávání ve školním roce 2024/2025 činí rozhodnutím Rady MČ Prahy 4600,- Kč za měsíc. Úplata se hradí dopředu do 20. v měsíci na následující měsíc.

Úplata za září musí být provedena do 20. září zároveň s poplatkem na měsíc říjen.

Úplatu je možné provést za více měsíců najednou, preferujeme úhradu za pololetí nebo celý školní rok.

V případě zavedení měsíčního trvalého příkazu, omezte platnost do května.

Zákonný zástupce žáka bere na vědomí a souhlasí s tím, že pokud nebude uhrazena úplata za zájmové vzdělávání do 20. dne měsíce na měsíc následující, bude ukončena docházka přihlášeného žáka do ŠD

k poslednímu dni měsíce, za který byla úplata zaplacená. Úplatu za zájmové vzdělávání lze uhradit na účet školy č. 68740339/0800, v.s. 81, specifický symbol žáka ŽK (platí 1 školní rok), do poznámky uveďte jméno žáka a třídu nebo v hotovosti do pokladny v kanceláři školy.

Záznamy o propuštění žáka ze školní družiny					
Den	Hodina	Změna od	Změna od	Změna od	Poznámka, zda žák bude odcházet z družiny samo nebo v doprovodu (rodičů, sourozenců apod.)
Pondělí					
Úterý					
Středa					
Čtvrtek					
Pátek					

Upozornění zákonným zástupcům žáků:

Má-li být žák uvolněn z družiny dříve než v hodinu určenou na Přihlášce do zájmového vzdělávání, musí se předem prokázat písemným sdělením (vyžádáním) zákonných zástupců s datem a podpisem.

Příloha 2

Odhláška ze ŠD

Odhlašuji syna (dceru) třída.....

ze školní družiny od

Datum:

Jméno zákonného zástupce:

.....

Podpis:

.....

Příloha 3

Základní škola, Praha 4, Na Chodovci 54

Č.j.: 322/2016

Kritéria pro přijímání dětí do ŠD ve školním roce 2024/2025

Kapacita ŠD školy je 240 žáků, v jednom oddělení ŠD je max. 30 žáků,
ve šk. roce 2024/2025 bude otevřeno 8 oddělení.

Žáci se do oddělení zařazují do naplnění kapacity ŠD postupně dle následujících kritérií takto:

1. žáci 1. ročníku
2. žáci 2. ročníku
3. žáci 3. ročníku
4. žáci 4. a 5. ročníku (žáci 4. ročníku budou přijímáni přednostně před žáky 5. ročníku)

Kritéria pro přijetí žáků 4. a 5. ročníku do ŠD

- A) pokud mají v ŠD mladší sourozence
- B) dojíždějící žáci – přednost mají žáci s větší vzdáleností bydliště od školy
- C) individuální posouzení (žáci s lékařsky doloženým zdravotním znevýhodněním)
- D) věk žáka – mladší má přednost před starším

V Praze dne: 31.8.2024

Mgr. Miloslav Ráž
ředitel školy