

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY **pro rok 2025/2026**

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení **pravidelné zájmové, výchovné, rekreační a vzdělávací činnosti, odpočinku žáků a dohledu nad žáky.**

Řád je určen žákům ve školní družině, pedagogům a zákonným zástupcům žáků.

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě § 30, odst. 1, a na základě § 21, 22 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Jednotlivá oddělení se naplňují nejvýše do 30 účastníků zájmového vzdělávání (dále uváděno jako žáci) Ve školním roce 2025/2026 je zřízeno sedm oddělení školní družiny.

I. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1) Provoz školní družiny

Školní družina ve školním roce 2025/2026 je v provozu od 1. 9. 2025 do 30. 6. 2026. O hlavních prázdninách je činnost přerušena z provozních, technických a organizačních důvodů.

2) Provozní doba školní družiny

Ranní provoz – od 6:30 do 7:40 h. Příchod žáků nejpozději do 7:30 h.

Odpolední provoz – od 11:40 do 17:30 h

Při ranním provozu a na konci odpoledního provozu se žáci spojují do jednoho nebo dvou oddělení.

V době pandemie lze žáky družiny dělit do oddělení podle ročníků nebo jednotlivých tříd. Rozdělení se uskutečňuje na základě aktuálních hygienických opatření.

3) Užívané místnosti

Přízemí – 5 tříd

1.patro – 2 třídy

4) Užívání dalších prostor

K rozšíření činnosti školní družiny je možno využívat cvičnou žákovskou kuchyňku, tělocvičnu, školní zahradu a hřiště.

5) Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny

Zákonný zástupce přihlásí žáka do školní družiny řádně vyplněnou přihláškou (viz. Příloha 1)

Přijetí do školní družiny se řídí Kritérii o přijetí žáků do školní družiny (Viz. Příloha 3).

Přednost mají žáci z nižších ročníků 1. stupně ZŠ.

Odhlášení žáka ze školní družiny se provádí písemnou odhláškou (viz. Příloha 2)

6) Platby za pobyt žáka ve školní družině

Poplatek činí 600,- Kč za každý započatý měsíc, ve kterém byl žák **přihlášen** k zájmovému vzdělávání.

Poplatek za šk. družinu ve školním roce 2025/2026 činí rozhodnutím

Rady MČ Prahy 4 **600Kč** za měsíc.

Poplatek se hradí dopředu do 20. v měsíci na následující měsíc.

Úhrada za září musí být provedena do 20. září zároveň s poplatkem na měsíc říjen.

Platbu je možné uhradit za každý měsíc, pololetně (3.000,- Kč), nebo na celý školní rok (6.000,-Kč) převodem na účet školy nebo v hotovosti v kanceláři hospodárky školy (pí Páníková). Zákonný zástupce žáka bere na vědomí a souhlasí s tím, že pokud nebude uhrazen poplatek za školní družinu do 20.dne na měsíc následující, bude ukončena docházka přihlášeného žáka do ŠD k poslednímu dni měsíce, za který byla úhrada zaplacená.

V případě nezaplacení školného nebude moci žák školní družinu navštěvovat a ředitel školy může žáka vyloučit.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi zájmového vzdělávání poměrně sníží (na základě úpravy

Vyhlášky č. 74/2005 Sb., s účinností od 23. 10. 2020, §11, odst. 5).

O osvobození od úplaty za školní družinu bude možné žádat od začátku školního roku 2025/2026, tzn. od 1. 9. 2025, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“. Společně s oznámením přikládá vyplněnou Žádost o osvobození od úplaty za školní družinu.

Žádost je možné podat prostřednictvím vychovatelky školní družiny řediteli školy nebo doručit do školy jiným způsobem.

Osvobození od platby za měsíc září je potřeba doložit do 20. 9. 2025, v průběhu roku do konce předcházejícího měsíce.

7) Podmínky docházky do školní družiny

Zákonný zástupce žáka vyplní písemně Přihlášku do školní družiny (viz. Příloha 1), sdělí na přihlášce rozsah docházky a způsob odchodu nebo vyzvednutí. Odchody žáků jsou zapsány v přihlášce a třídní knize a jsou závazné. Žák odchází buď v doprovodu zákonného zástupce, jiné osoby oprávněné k vyzvedávání, nebo sám.

Zákonný zástupce ihned informuje ŠD o změně telefonního čísla, bydliště nebo další důležité změně týkající se žáka.

8) Podmínky odchodu a vyzvedávání žáků

Odchody žáků se řídí časem uvedeným na přihlášce.

Žáka nelze ze ŠD uvolnit na základě telefonické žádosti.

Má-li být žák na daný den ze ŠD uvolněn, nebo má být uvolněn v jiný čas než je uvedeno v přihlášce, musí zákonný zástupce změnit čas výjimečného samostatného odchodu na stránce zsnachodovci.bellhop.cz/IS do 8:00 hod na daný den. Ve výjimečných případech odevzdá žák vychovatelce v oddělení lístek s uvolněním, datem a podpisem zákonného zástupce.

Žák bez vědomí vychovatelky ŠD neopouští!

K zajištění větší bezpečnosti žáků a dětí byl ve školní družině od 2. 9. 2024 zaveden docházkový systém Bell Hop. Zákonní zástupci nebo další dospělé osoby uvedené na přihlášce vyzvedávají žáka ŠD pomocí přiděleného čipu. Od vyzvednutí žáka ze školní družiny přebírají odpovědnost za žáka zákonní zástupci. Poplatek za 1 čip činí 100 Kč.

9) Přechod žáků ze školy do školní družiny

Po skončení vyučování si přebírá žáky vychovatelka příslušného oddělení, zkontroluje docházku a odchází s nimi do jídelny na oběd.

10) Stravování

Vychovatelka přichází se svým oddělením na oběd a zajistí správnou kulturu stolování. V době oběda je vyzvedávání dětí ze školní družiny přerušeno a je možné až po návratu do třídy oddělení. Odpolední svačinu pro žáky zajišťují zákonní zástupci.

11) Pitný režim

Pitný režim je zajištěn denně. V době oběda mají žáci pít v jídelně, poté mají možnost napít se nebo natočit si nápoj do lahvičky před odchodem na vycházku nebo při příchodu zpět.

12) Nevyzvednutí žáka a dítěte

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby nejdříve vychovatelka kontaktuje opakovaně telefonicky zákonné zástupce. Pokud je tento postup bezvýsledný kontaktuje Policii ČR, která zajistí spojení se zákonnými zástupci přes OSPOD příslušného městského obvodu.

Opakované nevyzvednutí žáka do konce provozní doby může být důvodem k návrhu na vyloučení ze ŠD.

- 13) Podmínky spojování činnosti jednotlivých oddělení školní družiny
V případě nepřítomnosti vychovatelky vedení školy určí zástup za vychovatelku z řad pedagogických pracovníků, nebo jsou žáci rozděleni do zbývajících oddělení.
Činnost oddělení se přizpůsobí momentálnímu počtu žáků.

- 14) Pravidla kontaktu mezi zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky
Aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce ŠD v šatně a na webových stránkách školy zsnachodovci.cz

Rodiče se mohou na činnost ve školní družině a na chování žáků informovat v době, kdy neprobíhá přímá práce vychovatelek (po vzájemné dohodě), telefonicky nebo přes Bakaláře. Kontakty na vychovatelky jsou posílány přes Bakaláře začátkem školního roku. Zásadnější výchovné problémy žáků řeší vychovatelka ve spolupráci s rodiči osobně. Problémy většího rázu se řeší s vedením školy. Vychovatelka zároveň konzultuje problémové chování žáka s třídním učitelem.

- 15) Ztráty věcí
Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce, nebo jinému pracovníkovi školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
Cenné věci, hodinky, šperky, vlastní hračky apod. si žáci hlídají sami a sami za ně berou odpovědnost.

Dle novelizace zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) zákonem č. 284/2020 Sb. ve znění pozdějších předpisů, konkrétně dle § 30 odstavce 3 je v době účasti žáka ve školní družině zakázáno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Pokud tato zařízení má žák ve škole, má je uschované a zamčené ve své skřínce.

- 16) Kroužky ŠD
V případě odchodu žáků ze ŠD do zájmových kroužků, podepíší rodiče zmocnění k převzetí žáka lektorem kroužku na dobu činnosti kroužku. Lektor si přebírá žáky na kroužek v každém oddělení školní družiny.

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých účastníků školní družiny

- 1) Žáci mají právo:
- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání
 - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
 - vyjadřovat se k výsledkům vzdělávání
 - účastnit se pravidelné nebo příležitostné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti
 - na rozvoj svých dovedností dle jejich nadání, rozumových a fyzických schopností
 - na odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování odpovídající jejich věku a režimu družiny
 - na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí či zneužívání
 - na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
 - požádat vychovatelku o pomoc, jestliže má žák problém nebo potřebuje radu.
- 2) Žáci jsou především povinni:
- řádně docházet do ŠD
 - dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem ŠD
- informovat vychovatelky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dodržovat hygienická pravidla a bezpečné chování

Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů všech pracovníků školy.

Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků.

Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny nebo vůči ostatním spolužákům se vždy považují za závažné porušení pravidel chování a může být důvodem k návrhu na vyloučení ze ŠD vedením školy.

- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:
 - na informace o činnosti a chování žáků a dětí ve školní družině
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dítěte
 - právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich dítěte
 - vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelek, vedení školy, Školské rady a sdružení rodičů.
- 4) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - zajistit, aby žák po přihlášení řádně docházel do školní družiny
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělání žáka
 - informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - oznamovat ŠD údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
 - nevstupovat bezdůvodně do prostor školních družin
 - z hygienických důvodů nevstupovat do školní jídelny.
- 5) Kázeňská opatření a vyloučení žáka ze školní družiny
 Při opakovaném porušování Vnitřního řádu školní družiny (zvláště při nerespektování pravidel chování a pokynů vychovatelek, ohrožování svého zdraví a bezpečnosti ostatních účastníků ŠD, poškozování majetku školy, při vulgárním vyjadřování a úmyslných fyzických útocích na ostatní žáky a dospělé zaměstnance školy) podle míry intenzity může být uděleno následné kázeňské opatření:
 - podmíněčné vyloučení
 - vyloučení účastníka ze školní družiny

Ředitel školy může zároveň rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka nebo dítěte ze ŠD, pokud účastník svévolně nenavštěvuje ŠD, zákonný zástupce neplatí poplatek za ŠD, opakovaně je účastník vyzvedáván po ukončení provozní doby ŠD nebo z jiného zvlášť závažného důvodu. Pokud po podmíněném vyloučení účastník stále porušuje stanovená pravidla, může být ředitelem školy vyloučen definitivně.

III. Pravidla vzájemných vztahů

- 1) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školní družiny a školy, žáky a zákonnými zástupci žáků musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

- 2) Žáci ve vztahu k vyučujícím i sami k sobě nesmí zapomínat na slůvko „prosím“ a „děkuji“. Nezapomínají na pozdrav při příchodu a odchodu ze školní družiny.
- 3) Ve školní jídelně se žáci řídí provozním řádem jídelny, pokyny dohlízejících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného chování a stolování a hygienická pravidla.
- 4) Žáci nepoužívají vulgární slova, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům. Školní družina nepřipouští žádné projevy hrubosti, poškozování osobnosti žáka nebo šikanování. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V závažných případech ředitel školy tuto skutečnost oznámí orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- 5) Žáci v rámci svých možností poskytnou první pomoc spolužákům, osloví pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
- 6) Pracovníci školy a školní družiny se řídí zásadami etického chování, školním a vnitřním řádem a dalšími směrnicemi školy, dodržují právní normy, principy vzdělávání, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.
- 7) Všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a jsou povinni ve smyslu evropského Obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679 (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před šířením infekčního onemocnění (covid-19), ochrana před rizikovým chováním

- 1) **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana před rizikovým chováním**
 Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelně poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
 Žák je povinen řídit se školním řádem školy, Vnitřním řádem ŠD a pokyny vychovatelky. Nesmí bez jejího vědomí opouštět oddělení, zdržovat se na chodbách, v šatně, na WC, nesmí otevírat okna. Vychovatelka zodpovídá při standardní činnosti nejvýše za 30 žáků.
 Vychovatelky sledují zdravotní stav žáků, v případě náhlého onemocnění informují bez zbytečného odkladu zákonné zástupce postiženého žáka.
 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

- 2) **Hygienická opatření**
 Žáci dodržují hygienická pravidla a bezpečné chování, zvláště v době zvýšeného nebezpečí nákazy infekčními nemocemi (covid-19 aj.) Vychovatelka vede žáky k pravidelnému a správnému mytí rukou a dezinfekci (např. před obědem, po vycházce apod.), k správnému používání papírových kapesníků, které žáci po použití vhazují do připravených nádob. V případě, že žák prokazuje známky akutního infekčního onemocnění, je izolován od ostatních žáků. Vychovatelka neodkladně informuje zákonné zástupce.

3) Úrazy

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí žák bez zbytečného odkladu.

Vychovatelka poskytne ošetření či 1. pomoc, popř. přivolá záchrannou službu. Neprodleně seznámí se situací zákonné zástupce. Úraz ještě ten den запиše do Knihy úrazů.

V. Zacházení s majetkem školy

Žák udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

VI. Dokumentace

- Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
- Vnitřní řád školní družiny
- Přihláška do školní družiny
- Odhláška ze školní družiny
- Třídní kniha

Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti ode dne: 1. 9. 2025

V Praze dne 31. 8. 2025

Mgr. Miloslav Ráž
ředitel školy

Příloha 1: Přihláška k zájmovému vzdělávání

Příloha 2: Odhláška ze školní družiny

Příloha 3: Kritéria přijetí žáků do školní družiny

Příloha 1

Přihláška k zájmovému vzdělávání ve školní družině pro školní rok 2025/2026

Osobní údaje žáka:

Jméno a příjmení: _____

Třída ve šk. roce 2025/26: _____

Datum narození: _____

Bydliště: _____

Zákonní zástupci:

Jméno otce: _____ Telefon: _____

Jméno matky: _____ Telefon: _____

Další údaje o žákovi:

Zdravotní pojišťovna + upozornění na zdravotní problémy žáka (vážná onemocnění, diabetes, alergie i potravinové):

UDĚLUJI/ NEUDĚLUJI (*zakroužkujte správnou variantu)

souhlas s fotografováním mého dítěte a se zveřejněním těchto fotografií na webových stránkách Základní školy Na Chodovci. Poskytnutí souhlasu je dobrovolné a možné kdykoliv písemně odvolat.



zde odstříhnete a ponechejte si



Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině ve školním roce 2025/2026 činí rozhodnutím Rady MČ Prahy 4: **600,- Kč za měsíc.**

Hradí se dopředu do 20. v měsíci na následující měsíc.

Úplata za září musí být provedena do 20. září zároveň s poplatkem na měsíc říjen.

Je možné provést platbu za více měsíců najednou, preferujeme úhradu za **pololetí** nebo celý školní rok.

V případě zavedení měsíčního trvalého příkazu, omezte platnost do **května**.

Úplatu lze uhradit: ➔ na účet školy č. **68740339/0800**,

- **variabilní symbol 81** (důležité pro přiřazení plateb ŠD), **specifický symbol**: specifický symbol žáka je v ŽK (platí 1 školní rok), do poznámky uveďte jméno dítěte a třídu

➔ v hotovosti: kancelář hospodářky školy

Má-li být žák uvolněn sám v jiném čase, než je uvedeno na přihlášce, je nutné tuto mimořádnou událost zadat na stránkách **zsnachodovci.bellhop.cz/IS** ➔ přihlášení přes Bakaláře (heslo stejné jako při přihlášení do Bakalářů) max do 8:00 toho dne.

Záznamy o propuštění žáka ze školní družiny:

	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
Čas odchodu:					
Sám/ Doprovod					

Při samostatném odchodu je třeba uvést **přesný čas**. V případě doprovodu je čas vyzvednutí orientační.

Osoby oprávněné vyzvedávat žáka ze školní družiny:

Jméno a příjmení:	Telefonní kontakt:	Vztah k žákovi:

Další informace o školní družině naleznete ve Vnitřním řádu školní družiny. (K dispozici na webových stránkách školy nebo k nahlédnutí u paní vychovatelky v každém oddělení ŠD)

Podpisem potvrzujeme, že jsme byli seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a souhlasíme s jeho zněním. Jsme si vědomi případných následků a postihů v případě jeho nedodržení.

Podpis žáka seznámeného s Vnitřním řádem ŠD a jeho dodržováním: _____

Žák nastoupí do školní družiny dne: _____

Datum vyplnění přihlášky: _____

Podpis zákonného zástupce žáka: _____

Příloha 2

Odhláška ze ŠD

Odhlašuji syna (dceru) třída.....

ze školní družiny od

Datum:

Jméno zákonného zástupce:

.....

Podpis:

.....

Příloha 3

Základní škola, Praha 4, Na Chodovci 54

Č.j.: 322/2016

Kritéria pro přijímání dětí do ŠD ve školním roce 2025/2026

Kapacita ŠD školy je 240 žáků, v jednom oddělení ŠD je max. 30 žáků,
ve šk. roce 2025/2026 bude otevřeno 7 oddělení.

Žáci se do oddělení zařazují do naplnění kapacity ŠD postupně dle následujících kritérií takto:

1. žáci 1. ročníku
2. žáci 2. ročníku
3. žáci 3. ročníku
4. žáci 4. a 5. ročníku (žáci 4. ročníku budou přijímáni přednostně před žáky 5. ročníku)

Kritéria pro přijetí žáků 4. a 5. ročníku do ŠD

- A) pokud mají v ŠD mladší sourozence
- B) dojíždějící žáci – přednost mají žáci s větší vzdáleností bydliště od školy
- C) individuální posouzení (žáci s lékařsky doloženým zdravotním znevýhodněním)
- D) věk žáka – mladší má přednost před starším

V Praze dne: 31.8.2025

Mgr. Miloslav Ráž
ředitel školy