

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a konkretizují § 30 odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., vždy v platném znění.

A

Cíle základního vzdělávání

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

B

Zásady a podklady pro hodnocení

1. Zásady pro hodnocení

- Při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Při celkové klasifikaci posuzuje učitel žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a přihlíží k věkovým zvláštěm žáka. Znamku pro celkovou klasifikaci učitel nezískává výpočtem průměrné známky za klasifikační období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Učitel seznamuje žáka s výsledkem každé klasifikace a poukazuje na klady, chyby a nedostatky hodnocených projevů, vypracování, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznamuje výsledky hodnocení bezprostředně, u písemných zkoušek, testů a prací nejpozději do 14 dnů od jejich vypracování nebo odevzdání.
- Písemné a jiné zkoušky rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- Proverky a písemné testy trvají obvykle méně než 25 minut. Písemnou práci delší než 25 minut mohou žáci psát nejvýše 1x v jednom dni a musí být s termínem předem seznámeni. Takovouto písemnou práci mohou psát v jakémkoli předmětu. Práci delší než 25 minut zapíše vyučující *předem* do třídní knihy.
- V předmětech Český jazyk a Matematika žáci všech ročníků s výjimkou prvního píší na konci každého čtvrtletí čtvrtletní práci, obvykle v délce 40 – 45 minut.
- U předmětů převážně naukových (např. jazyky, dějepis, zeměpis, matematika, přírodopis, fyzika, chemie) musí být žák zkoušen (písemně nebo ústně) za pololetí vždy *alespoň* tolikrát, kolikrát týdně žáci daný předmět mají, nejméně však dvakrát.
- U předmětů převážně výchovných (např. výtvarná, hudební, tělesná, občanská výchova, pracovní činnosti) může vyučující zvolit zcela odlišný způsob stanovení výsledné známky (např. vyšší důraz na hodnocení aktivity, kladného vztahu k danému předmětu apod.). V tom případě je povinen s ním *prokazatelně* seznámit žáky na začátku školního roku. Tím není vyučující zbaven povinnosti shromáždit dostatečný počet podkladů pro

klasifikaci a průběžně informovat zákonné zástupce žáka prostřednictvím žákovské knížky.

- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- V případech závažného zhoršení prospěchu, hrozby neklasifikování informuje vyučující třídního učitele, který předloží bezodkladně řediteli písemně návrh na sdělení zákonným zástupcům žáka. Ředitel zabezpečí průkazné doručení příslušného sdělení.
- Při kázeňských problémech informují vyučující třídního učitele bezprostředně. Závažné případy projedná třídní učitel s ředitelem školy a informuje zákonného zástupce žáka.
- O prospěchu a chování žáka jsou třídním učitelem a příslušnými vyučujícími informováni zákonní zástupci žáka zejména zápisy v žákovské knížce a na třídních schůzkách zákonných zástupců žáka.

Pokud žák v daném pololetí nemá dostatečný počet známek, proběhne schůzka vyučujícího se zákonným zástupcem žáka, na níž se dohodnou podmínky, za kterých žák může být v řádném termínu klasifikován. Pokud nedojde k nápravě, je klasifikace odložena, žák není klasifikován.

2. Způsob pro získávání podkladů pro hodnocení

- Pedagogové získávají podklady pro hodnocení žáků zejména:
 - a) diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) hodnocením úrovně vypracování zadaných úkolů a prací,
 - d) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - e) didaktickými testy,
 - f) analýzou výsledků činnosti žáka,
 - g) konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby i s pracovníky PPP,
 - h) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- Znamky vyučující žákům zapisují do elektronické žákovské knížky (e-ŽK).
- Vyučující každého předmětu je zodpovědný za:
 - a) včasný zápis známek (v nejbližším možném termínu),
 - b) úplnost zapsaných známek.
- Vyučující je povinen vést si pečlivě vlastní evidenci, na jejímž základě lze kdykoli zkontrolovat správnost známek, uvedených v e-ŽK.

C

Hodnocení prospěchu klasifikačními stupni

1. Stupně prospěchu a kritéria hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

- Hodnotící škála znalostí žáka
 - a) **Stupněm 1** (výborně) je hodnocen žák, pokud přesně zvládá znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje znalosti při řešení úkolů. Bez problémů zvládá veškerou vzdělávací činnost.
 - b) **Stupněm 2** (chvalitebně) je hodnocen žák, pokud v podstatě přesně zvládá znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti. K uplatnění získaných znalostí občas potřebuje drobnou pomoc učitele, například navádějící otázku.

- c) **Stupněm 3** (dobře) je hodnocen žák, pokud má základní znalosti zvládnuté, ale občas se objevují v získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech mezery. Dopouští se drobných chyb, při řešení úkolů vyžaduje pomoc učitele.
 - d) **Stupněm 4** (dostatečně) je hodnocen žák, pokud má závažné mezery v osvojování požadovaných základních znalostí. V jeho výkonech jsou závažné chyby, je nesamostatný, pouze s pomocí učitele je schopen si zorganizovat vlastní práci.
 - e) **Stupněm 5** (nedostatečně) je hodnocen žák, pokud má zásadní nedostatky ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Zpravidla neproказuje píli a jeho snaha je minimální.
- Hodnotící škála postojů žáka (výchovy)
 - a) **stupněm 1** (výborně) je hodnocen žák, pokud je aktivní, tvořící, tvůrčí, nadšený, s opravdovým zapojením i nad rámec základních povinností,
 - b) **stupněm 2** (chvalitebně) je hodnocen žák, pokud je aktivní především v rámci svých povinností s drobnými nedostatky, zadané úkoly se snaží až na výjimky vykonávat svědomitě a se zájmem,
 - c) **stupněm 3** (dobře) je hodnocen žák, pokud je pasivní, bez většího zaujetí, má výrazné výkyvy v přístupu i pozornosti, zadané úkoly vykonává s nedostatky a s nízkým zájmem,
 - d) **stupněm 4** (dostatečně) je hodnocen žák, pokud vykazuje nezájem a neplní své povinnosti.
 - e) **stupněm 5** (nedostatečně) je hodnocen žák, pokud vykazuje soustavný nezájem a soustavně neplní své povinnosti
 - U náročnějších písemných prací a zkoušení *zpravidla platí*, že:
 - a) **stupněm 1** (výborně) je hodnocen žák, pokud zvládne alespoň 90% požadovaných výkonů,
 - b) **stupněm 2** (chvalitebně) je hodnocen žák, pokud zvládne alespoň 75% požadovaných výkonů,
 - c) **stupněm 3** (dobře) je hodnocen žák, pokud zvládne alespoň 45-50% požadovaných výkonů,
 - d) **stupněm 4** (dostatečně) je hodnocen žák, pokud zvládne alespoň 25% požadovaných výkonů,
 - e) **stupněm 5** (nedostatečně) je hodnocen žák, pokud zvládne méně než 25% požadovaných výkonů.
 - U menších, dílčích zkoušení a testů (pětiminutovky, kontrola slovní zásoby apod.) se doporučuje zavést odlišný, obvykle přísnější systém známkování.
 - **Domácí úkoly** není dovoleno známkovat. V žádném případě není možno klasifikovat nepřinesené domácí úkoly známkou 5.
 - Žáci jsou seznamováni s kritérii, podle nichž budou hodnoceni.

2. Hodnocení chování klasifikačními stupni

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 – velmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – neuspokojivé.

- **Kriteriem pro klasifikaci chování** je dodržování školního řádu a obecných pravidel slušného chování a jednání během klasifikačního období.
- **druhý stupeň** z chování: závažné nebo soustavné porušování školního řádu, drzé chování k pracovníkům školy, hrubé chování ke spolužákům, projevy šikanování, kouření v prostorách či areálu školy, 13 - 30 neomluvených hodin za klasifikační období, opakovaná ztráta ŽK, opakované pozdní příchody, neplnění školních povinností, nezájem o výuku a její soustavné narušování
- **třetí stupeň** z chování: hrubé porušování školního řádu, drzé, hrubé a vulgární chování k dětem i dospělým, úmyslné ublížení na zdraví žáku školy, opakované šikanování spolužáků, trvalá nekázeň a znemožňování výuky, prokázané požití alkoholu, drogy, opakované kouření v prostorách či areálu školy, krádež v prostorách školy, více než 30 neomluvených hodin za klasifikační období, ignorování školních povinností a soustavné narušování či znemožňování výuky
- Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel s přihlédnutím k návrhům vyučujících a k uděleným výchovným opatřením v příslušném klasifikačním období po projednání v pedagogické radě a schvaluje ředitel školy.
- Při posuzování je přihlédnuto k individuálním zvláštěm žaka.
- **Výchovná opatření:**
 - **pochvaly**
 - a) pochvala ředitele školy – uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci, tuto pochvalu je nutno zapsat do katalogového listu žáka a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno,
 - b) pochvala (běžná do žákovské knížky) – třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, nezapisuje se do katalogového listu,
 - **napomenutí a důtky** (při porušení povinností stanovených školním řádem)
 - a) napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel, oznámí řediteli školy, za neplnění žákovských povinností – zapomínání pomůcek, domácích úkolů, nepořádnost, menší kázeňské přestupky (vyrušování, nepozornost)
 - b) důtku třídního učitele - uděluje třídní učitel, oznámí řediteli školy, za časté neplnění žákovských povinností, opakované zapomínání pomůcek, úkolů, neuposlechnutí učitele i po napomenutí, opakované zapomínání žákovské knížky, pozdní příchody (3 - 5), neomluvená nepřítomnost (do 12 vyučovacích hodin), vulgární vyjadřování
 - c) důtku ředitele školy - uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě, o udělení ředitelské důtky informuje ředitel školy zástupce žáka vždy také dopisem, za častou nekázeň v hodinách i o přestávkách, opakované zapomínání ŽK, opakovanou ztrátu ŽK, neomluvené hodiny (více než 12), opakované pozdní příchody (více než 5), vulgární chování k učitelům a dalším zaměstnancům školy, kouření v prostorách či areálu školy)
- výchovná opatření a), b), c) je nutno zapsat do katalogového listu žáka
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

3. Celkové hodnocení žáka

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a),
 - d) nehodnocen(a).
- Žák je hodnocen stupněm
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e) vyhl. 48/2005 Sb.,
 - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 - c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
 - d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- Výsledky práce v zájmových útvarech se nehodnotí.

D

Slovní hodnocení

1. Zásady pro používání slovního hodnocení

- a) zachycuje výsledek vyučování a učení hodnoceného žáka, není účelem srovnávat jednoho žáka s druhým
- b) pracuje s chybami žáka jako přirozenou součástí učení, nezaznamenává je, ale snaží se je překonat
- c) je konkrétní slovní vyjádření o dosažené úrovni žáka ve vztahu k cíli vyučování a k možnostem žáka
- d) vyjadřuje posouzení žáka v jeho vlastním vývoji ve vztahu k minulosti i s naznačením dalších možností vývoje a překonání případných nedostatků
- e) o použití slovního hodnocení žádá zákonný zástupce žáka písemně ředitele školy

2. Kritéria slovního hodnocení:

- a) věcnost (tj. zabývá se podstatnými jevy),
- b) srozumitelnost,
- c) úplnost, tj. nepomine žádnou podstatnou informaci,
- d) pozitivní formulace - hodnocení by mělo motivovat žáky kladně (např. místo „jsi slabý v ...“ lze napsat „měl by ses zlepšit v ...“ apod.).
- e) popisuje zejména:
 - konkrétní dosaženou úroveň znalostí a dovedností
 - žákovy pokroky v hodnoceném období
 - vztah žáka k jednotlivým předmětům a činnostem
 - aktivitu žáka při výuce
 - komunikační schopnosti žáka

3. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a)
- V případě použití slovního hodnocení bude žák celkově hodnocen na vysvědčení stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže zvládl 80% požadovaných výkonů.
- V případě použití kombinace slovního hodnocení a klasifikace bude žák celkově hodnocen na vysvědčení stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže v předmětech hodnocených klasifikačními stupni splňuje podmínky pro prospěch s vyznamenáním a v předmětech hodnocených slovně zvládl 80% požadovaných výkonů.
- Celkový prospěch se hodnotí stupněm „neprospěl(a)“, pokud nedostatky v žákových vědomostech neumožňují postup do vyššího ročníku.
- Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí, použije se stupeň nehodnocen(a).
- V ostatních případech se celkový prospěch hodnotí stupněm prospěl(a).
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

E

Hodnocení v době distanční výuky

- Distanční výuka je povinná forma vzdělávání. Žáci jsou hodnoceni obdobně jako v prezenční výuce s přihlédnutím k podmínkám žáka.
- Žáci odevzdávají úkoly dle pokynů vyučujících elektronickou nebo písemnou formou.

F

Sebehodnocení žáků

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

V souladu s cíli základního vzdělávání jsou žáci vedeni k sebehodnocení. Smyslem sebehodnocení je připravit a postupně dovést děti k osvojení si dovednosti. Cílem metody sebehodnocení je poskytnout žákům příležitost, jak poučeně hodnotit sebe a svou práci, jaká opatření a jaký směr volit na své vzdělávací cestě k dosahování vyšší míry úspěšnosti.

- Zásady sebehodnocení
 - a) vyhodnotit stav, míru osvojení si určité informace (znalosti),
 - b) vyhodnotit míru své schopnosti praktického a bezchybného použití osvojené informace
 - c) dokázat si uvědomit, zda vůbec, či jak velký pokrok jsem udělal při dosahování jednotlivých stanovených cílů.
 - d) brát ohled na sebevědomí dětí
 - e) důstojnost žáka

- f) objektivita pohledu
- g) sebehodnocení žáci zapisují do školních sešitů, speciálních sešitů pro sebehodnocení nebo do speciální ŽK
- Stupnice sebehodnocení
 - a) úplně - dokážu používat znalosti a dovednosti bezchybně
 - b) skoro úplně - dokážu používat znalosti a dovednosti s občasnými chybami
 - c) částečně - dovedu používat znalosti a dovednosti náhodně, neuvědomuji si chybu
 - d) ještě nezvládl - znalosti a dovednosti zatím nedokážu používat
- Prostředky sebehodnocení
 - a) kooperativní výuka - přináší pro rozvoj sebehodnocení tzv. reflexi práce ve skupině, děti samy hovoří o tom, jak práce probíhala, čím kdo přispěl, jak řešily problémy, proč co udělaly,
 - b) komunitní kruhy,
 - c) žákovská knížka,
 - d) konzultace učitel- zákonný zástupce žáka - žák.

F

Komisionální a opravné zkoušky

- Má-li zákonný zástupce žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- **Komisi pro opravnou zkoušku** jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Pro složení komise a její činnost platí ustanovení § 22 odst. 2 až 6 vyhl. 48/2005 Sb. (komisionální přezkoušení).

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- **Odložená klasifikace** - nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Zákonný zástupce žáka bude o neklasifikaci, opravné zkoušce prokazatelně informován s uvedením termínu zkoušky, rozsahu učiva a formě zjišťování znalostí žáka.

G

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování vyučující při hodnocení žáka a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

H

Závěrečné ustanovení

- Kterýkoli pracovník školy, žák nebo zákonný zástupce žáka může dát řediteli školy návrh na změnu Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Po projednání v pedagogické radě rozhodne ředitel školy o případných změnách tohoto dokumentu.

Změny Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly projednány a schváleny mimořádnou pedagogickou radou dne 7. 10. 2020 a školskou radou dne 12. 10. 2020 s účinností od 19. 10. 2020.

Mgr. Miloslav Ráž
ředitel školy